

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№8 от 28 апреля 2022 года

(внесены изменения, утвержденные

ученым советом

протокол № 10 от «27» июня 2024 г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа)**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор составитель:** заведующий кафедрой частного права,  
к.ю.н., доцент А.А. Чесноков;  
Старший преподаватель кафедры частного права Н.А. Филиппова

Заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права протокол от 18 апреля 2022 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
Приложения	

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права
		ОПК-4.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным	ОПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

	и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
		ОПК-5.2.	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а так же в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3.	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ професси- ональные действия	Код компонента (этапа) освоения компе- тенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компе- тенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<i>Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ "О государственной судебной деятельности в Российской Федерации"</i>	ОПК-3.1.	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.2.		на уровне умений: умение оценивать результаты исследований

<p>– содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>		<p>по назначению юридической экспертизы</p> <p>Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>	<p>на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам</p>
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p>	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение)</p> <p>на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>ОПК-5.2.</p>	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p>

<p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>			<p>на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридичес-</p>	<p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p> <p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессио-</p>

		ского документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	нальной деятельности.
--	--	--	-----------------------

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем курсовой работы составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации – защита курсовой работы на 1, 2 и 3 курсах.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе – во 2 семестре; на 2 курсе – в 4 семестре; на 3 курсе – в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе – в 3 семестре; на 3 курсе – в 5 семестре; на 4 курсе – в 7 семестре.

#### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 4. Содержание практики

Каждый год прохождения учебной практики завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является защита курсовой работы. Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета курсовой работы.

Прохождение практики включает в себя:

самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;

качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования;



подготовку курсовой работы по теме, определенной в индивидуальном задании;  
подготовку и представление отчета о прохождении учебной практики (исследователь-  
ская работа).

### Исследовательская работа обучающихся на 1 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Формулирование общих выводов по теме исследования. 4. Подготовка и написание текста курсовой работы.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

### Исследовательская работа обучающихся на 2 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и систематизированное изучение основных источников). 4. Формулирование собственных выводов по теме исследования.

		5. Подготовка и написание текста курсовой работы.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

### Исследовательская работа обучающегося на 3 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников). 4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения. 5. Подготовка и написание текста курсовой работы.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной научно исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Текущий контроль** по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы курсовой работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

**Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты курсовой работы.**

## **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания исследовательской работы, результат исследования, выраженный в форме курсовой работы, сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета; 4) соответствие курсовой работы общим требованиям, установленным в вузе для соответствующего вида работ по форме и содержанию. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите исследовательской работы.

Отчет по курсовой работе должен содержать:

1. Сопроводительные документы к отчету:

1.1 Титульный лист (Приложение 1).

1.2 Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

1.3 Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (Приложение 3).

1.4 Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (Приложение 4).

1.5 Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной практики (исследовательской работы) (Приложение 5)

1.6 Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

2. Содержание отчета (оглавление), которое включает в себя указание на структуру отчета - наименование пунктов и подпунктов курсовой работы, введение и заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

3. Текст отчета с описанием порядка проведения научного исследования, его хода, характеристики применения методологического инструментария к материалу темы исследовательской работы, порядка и источников сбора теоретического и эмпирического материала и иных параметров хода проведения исследования.

4. Курсовая работа - само исследование, в котором решаются его цели и задачи.

4.1 Введение должно содержать общие сведения об исследовании, формулировку его целей и основных задач, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.

4.2 Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

4.3 Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Требование к результатам исследования по форме и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к курсовым работам в Алтайском филиале РАНХиГС.

5. Приложения. Они должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков на различных этапах формирования компетенций в процессе курсовой работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме курсовой работы обучающегося):

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет курсовой работы? В чем их отличия по курсовой работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
6. Каковы источники сбора теоретической и эмпирической базы для проведения исследования? Их описание, правовая и иная значимость.
7. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе проведения работы по выбранной теме?
8. Правовая характеристика рассматриваемых Вами общественных отношений (субъект, объект, содержание, основания возникновения, отраслевая принадлежность)?
9. Исследуемые нормы уголовного и процессуального права с точки зрения их характеристики (отраслевая принадлежность, достаточность и т.д.)?
10. Трудности и проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права?
11. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику анализировали?
12. Правовая позиция обучающегося по спорным вопросам теории и практики с обоснованием, учитывая необходимость выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства.
13. Предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений с использованием проектов предложений, оформленных с точки зрения норм юридической техники, требований по форме и содержанию к процессуальным документам, правовым актам, иным юридическим документам, в том числе процессуальным актам по видам производств и категориям дел?
14. Обоснование предложений и иных выводов с точки зрения не только норм уголовного, процессуального права, правоприменительной практики, но и принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.
15. Иные вопросы, связанные с содержанием темы курсовой работы, направленные на выявление сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, на обнаружение и установление индикаторов достижения компетенции (этапа компетенции) и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

### Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся уверенно демонстрирует знание	«Отлично»

изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.	
Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы. Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.	«Хорошо»
Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. План исследовательской работы в основном раскрыт, цель исследования в основном достигнута, задачи в основном решены. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.	«Удовлетворительно»
Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.	«Неудовлетворительно»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ учебной (исследовательская работа) \_\_\_\_\_ практики**  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-  
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Индивидуальное задание  
на учебную (исследовательскую работу) практику**  
(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_

Прибыл в структурное  
подразделение Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Выбыл из структурного  
подразделения Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(структурного подразделения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал****УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения учебной практики**  
**(исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от профильной организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-  
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения учебной практики (исследовательской работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.